

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх – Марушинская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края**

---

**ПРИКАЗ**

от 11.09.2024 г.

№ 66

**Об организации проведения**

**социально-психологического тестирования**

**обучающихся МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в 2024/25 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2024 № 07-4146 «О направлении информации по СПТ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 04.09.2024 № 877

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15.09.2024г. по 15.10.2024г социальное-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Заместителю директора по ВР Федоровой Л.Н. до 15 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 15 сентября 2024 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии	заместитель директора по ВР	Федорова Л.Н.
Члены комиссии	классный руководитель 9 класса, учитель информатики.	Поротикова Т.И.
	классный руководитель 8 класса.	Санарова С.А.

#### 4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета:  
наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования,  
подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

#### 4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в комитет администрации Целинного района по образованию в срок до 15 октября 2024 года .

5. Ответственному за сайт Поротиковой Т.И. в срок до 20 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии	заместитель директора по ВР	Федорова Л.Н
Члены комиссии	классный руководитель 9 класса, учитель информатики	Поротикова Т.И.
	классный руководитель 8 класса.	Санарова С.А..