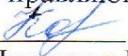


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Марушинская основная общеобразовательная школа»
Целинного района Алтайского края**

Согласовано Председатель Управляющего совета  Коплик О.М. Протокол № 6 «11» 06 2020 г.	Принято: Педагогическим советом Протокол № 7 «15» 06 2020 г.	Утверждаю: Директор МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»  Грищенко Е.Г. Приказ № 45 «15» 06 2020 г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах приема на обучение (возникновение образовательных отношений), перевода (изменение образовательных отношений) и приостановление образовательных отношений в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», детский сад «Колокольчик», реализующем основную программу дошкольного образования».

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Марушинская основная общеобразовательная школа», структурное подразделение детский сад «Колокольчик» (далее - МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», детский сад «Колокольчик») на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
Федерального закона № 115-ФЗ от 25 мая 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.;
Устава МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам РФ, на освоение образовательной программы.
- 1.3. Положение регулирует отношения по вопросам приема, перевода и отчисления воспитанников в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», между родителями (законными представителями) детей и МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 1.6. Правила приема в образовательные организации обеспечивают прием в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5 Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают также прием в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»

2. Прием воспитанников в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» (возникновение образовательных отношений)

2.1. В МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием воспитанников в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» осуществляется на основании выданного направления Комиссией по комплектованию «Комитета Администрации Целинного района по образованию». Родители (законные представители) обязаны предоставить полученное направление в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в течение 3 рабочих дней с момента ее получения.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием документов осуществляет заведующий структурным подразделением МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», детский сад «Колокольчик» в соответствии с действующим Положением.

2.6. Для приема в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» на время обучения в личном деле воспитанника.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения предъявляются заведующему структурным подразделением МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», детский сад «Колокольчик» в сроки, определяемые Комитетом администрации Целинного района по образованию, до начала посещения ребенком МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»

2.10. Заявление о приеме в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале приема заявлений в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», детский сад «Колокольчик».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего структурным подразделением МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», детский сад «Колокольчик», и печатью МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

2.11. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого воспитанника, зачисленного в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы на время посещения МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

2.16. В МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» ведется «Книга учета движения детей». При зачислении воспитанника в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» вносится запись в «Книгу учета движения детей», с указанием даты и № приказа о зачислении в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента воспитанников в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

2.17. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» утверждает количественный состав сформированных групп.

3. Перевод (изменение образовательных отношений)

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей. 3.2. Перевод воспитанников внутри МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

3.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления с указанием причины перевода, так и по инициативе МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

3.2.2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

осуществляется в следующих случаях:

- на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) и на основании письменного заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- перевод ребенка на режим кратковременного пребывания (ребенку предоставляется только образовательная услуга в утреннее время на 3 часа с 9-00 до 12-00, без питания); оплата за образовательную услугу не производится.

3.2.3. Перевод воспитанников по инициативе МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»

осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и освоением образовательной программы дошкольного образования соответствующего учебного года;

- при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

3.2.4. По факту перевода воспитанника издается приказ о переводе.

3.3. Перевод воспитанников из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. Перевод воспитанников из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. Алгоритм процедуры перевода воспитанника из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в принимающую организацию по инициативе родителей (законных представителей):

3.4.1. Родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя директора МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» об отчислении ребенка в порядке перевода в принимающую организацию.

В заявлении родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

фамилия, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей организации.

случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.3. МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).

3.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» не допускается.

3.4.5. Родители (законные представители) представляют личное дело в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перево

3.4.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», аннулирования или приостановления действия лицензии.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.5.2. О предстоящем переводе МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

3.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5.4. МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», а так же о сроках предоставления письменных согласий Родителей воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию Родители воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.7. МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.5.8. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление (прекращение образовательных отношений)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. При отчислении воспитанника из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» вносится запись в «Книгу движения детей», с указанием даты и № приказа об отчислении. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (сроком на пять рабочих дней).

4.3. При отчислении воспитанника из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ», личное дело выдается родителям (законным представителям).

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» с сохранением места в следующих случаях:

временного ограничения посещения воспитанниками МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» по состоянию здоровья;

санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

5.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» в следующих случаях:

в период проведения ремонтных и аварийных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

карантина в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ «Верх-Марушинская ООШ».

5.4. Возобновление образовательных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» после его временного отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) и издании приказа директора.