

Какие документы можно требовать от педагога

1 Рабочие программы предмета, курса или модуля. Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.

2 Журнал успеваемости.

Поручайте вести его только в электронной форме.

Минпросвещения не рекомендует дублировать журнал на бумаге.

Это приведет к избыточной отчетности (письмо

Минпросвещения от 01.10.2021 № СК-403/08).

3 Журнал внеурочной деятельности. Поручите его педагогам, которые ведут курсы внеурочной деятельности. Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.

4 План воспитательной работы. Его может вести классрук. Однако, удобнее оформлять в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.

5 Характеристика на ребенка - по запросу. Установите единую форму документа на бланке организации.